



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta  
email: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) - pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
Tel. 0823.216413 – C.F. 80100690611

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DI OGNI ORDINE E GRADO  
CASERTA E PROVINCIA  
ALLE OO.SS.

**Oggetto:** Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. **Anno solare 2020**

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e previste altresì dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 18/10/2017), si rammenta che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruirne, per l'anno solare 2020, è fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2019.

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola **entro e non oltre il 15/11/2019** e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.C.D.R. del 18/10/2017.

Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.C.D.R. del 18/10/2017, avvenga dopo il 15/11/2019 il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione.

Le predette istanze saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15/11/2019 e nel limite del contingente determinato.

Al fine di abbreviare i tempi di ricezione delle istanze da parte dello scrivente Ufficio, il D.S. avrà cura di disporre **la consegna** delle istanze medesime **brevi manu**, presso l'**Ufficio URP** entro **il 19 Novembre 2019**, raggruppate per tipo di personale, **con distinti plichi** indirizzati agli Uffici Ruolo rispettivamente competenti.

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **Incarico a Tempo Determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2020) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2020)**.

**A tal proposito si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di non inviare a questo ufficio istanze di personale a tempo determinato che non si trovi nella suddetta condizione.**

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato **dopo il 15 novembre 2019**, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto.

In tali casi le istanze, unitamente a copia del contratto di lavoro, dovranno essere consegnate **brevi manu** agli Uffici Ruolo rispettivamente competenti.

Si precisa che anche detti docenti e personale A.T.A. a tempo determinato (assunti dopo il 15 novembre 2019) **in ogni caso** dovranno essere titolari di un contratto fino **al 30/6/2020 ovvero fino al 31/8/2020**.

Le istanze potranno essere altresì accolte, in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti. Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati. **(N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto).**

**A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati il modello in calce di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.**

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art.6 del citato C.C.D.R. del 18/10/2017 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che **possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2019, entro il 15/11/2019, data di scadenza dei termini di presentazione).**

*Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione, dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2019 (entro il 15/11/2019) indicando la denominazione e la data dell'esame.*

A tal fine il personale interessato dovrà utilizzare anche il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto da questo Ufficio.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico.

A norma delle disposizioni, sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di fatto del personale Docente, Educativo ed A.T.A., riferito all'anno scolastico 2019-2020, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2020 è così determinato in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche:

	<b>Organico n.</b>	<b>Permessi n.</b>
<b>1) Personale Docente Scuola Infanzia</b>	<b>2353</b>	<b>71</b>
<b>2) Personale Docente Scuola Primaria</b>	<b>4588</b>	<b>138</b>
<b>3) Personale Docente Scuola Media</b>	<b>3805</b>	<b>117</b>
<b>4) Personale Docente Scuole Sec. di. II gr.</b>	<b>6008</b>	<b>180</b>
<b>5) Personale Educativo</b>	<b>30</b>	<b>1</b>
<b>6) Personale A.T.A.</b>	<b>4035</b>	<b>121</b>

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, il cui numero potrebbe ridurre la possibilità di concedere ulteriori permessi a quanti ne abbiano fatto richiesta, questo Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ufficio IX°-Ambito Territoriale di CASERTA- il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.D.R. del 18/10/2017, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue.

Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.

In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come **aspettativa per motivi di famiglia senza assegni**, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria sono ammessi reclami per errori materiali.

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

IL DIRIGENTE

**Vincenzo Romano**

*documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa*

APPORRE TIMBRO PROTOCOLLO SCUOLA –

All'Ufficio Ruolo docenti di scuola..... DA  
COMPILARE IN ovvero all'Ufficio Ruolo personale A.T.A.

**STAMPATELLO**

Al Dirigente Scolastico Istituto.....

Il sottoscritto..... nato il..... a.....  
in servizio presso.....

con la qualifica di..... (specificare se docente di  
**scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore ovvero personale A.T.A.) con contratto a tempo  
indeterminato**

**OVVERO con contratto a tempo determinato fino al 30/6/2020 OVVERO fino al 31/8/2020 (cancellare la voce che  
NON interessa).**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

**CHIEDE**

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno solare 2020, dei permessi straordinari di cui  
all'art. 3 del D.P.R. 23/8/1998, n.395 alla condizioni e alle modalità previste dalla C.M. n. 319/91 e dal Contratto  
Collettivo Decentrato Regionale del 18/10/2017.

**A tal fine, sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1-di essere iscritto nell'anno accademico 2019/2020 al..... anno **IN CORSO** del  
seguito corso di studi .....(denominazione del  
**corso)**

presso.....(indicare la scuola o  
**l'ente presso cui si svolge il corso)** costituito complessivamente di n. ....anni di studio e  
frequenza,  
per conseguire il titolo di .....

**OVVERO**

di essere iscritto per l'anno accademico 2019/2020 al..... anno **FUORI CORSO**  
**(specificare obbligatoriamente da quanti anni fuori corso)** ..... del seguente corso di studi  
.....-(denominazione completa del  
**corso)** presso.....(indicare la scuola o  
**l'ente presso cui si svolge il corso)** costituito complessivamente di n. .... anni di studio e  
frequenza,

**per conseguire il titolo di** .....

2- di aver già fruito dei permessi per il diritto allo studio negli anni..... ovvero di  
non averne mai fruito (**cancellare la voce che non interessa**)

3-di avere un'**anzianità** complessiva di **ruolo** di anni ..... (**SOLO PER IL PERSONALE  
DI RUOLO**) **N.B. DICHIARAZIONE UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO.**

di aver prestato numero.....anni di servizio (**SOLO PER IL PERSONALE A TEMPO  
DETERMINATO**)

**Allegati: (obbligatori solo per il personale fuori corso)**

- 1) certificato di immatricolazione (**non allegare ricevute di versamento tasse universitarie non utili a nessun fine**);
- 2) autocertificazione di superamento esame di cui all'allegato modello
- 3) altro :  
(eventuale).....

Data

Firma

**N. B. MODELLO DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A CURA DEGLI STUDENTI FUORI CORSO e da allegare al modulo-istanza**

Permessi retribuiti per il diritto allo studio  
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni  
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di CASERTA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica –sede di servizio) \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato fino al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

di essere iscritto per l'anno accademico 2019/2020 **FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)

\_\_\_\_\_ del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, **l'esatta durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ONLINE

\_\_\_\_\_ di aver **SUPERATO** nell'anno solare **2019 (entro il 15/11/2019)** almeno un esame **in data** \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione del corso) \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data

.....

Firma.....