**Allegato- 1 – Modello di domanda: Facilitatore, Personale ATA**

****

**Al Dirigente Scolastico**

**Dell’ICAS FRANCOLISE**

**S. Andrea del Pizzone (CE)**

**Oggetto:** Istanza di Candidatura personale **interno: Facilitatore, Personale ATA – Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-420 Titolo progetto: “InnoviAMO le competenze = CresciAMO con competenza”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov.\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### CHIEDE

di poter essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di:

**La seguente figura è esprimibile solo dal Personale docente**

Facilitatore

**Le seguenti figure sono esprimibili dal personale scolastico non docente (ATA)**

 Amministrativo

 Collaboratore scolastico

per l’attuazione delle azioni di formazione riferite all’Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

**Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-420**

**Titolo progetto: “InnoviAMO le competenze = CresciAMO con competenza”**

**ACCETTA**

senza condizioni quanto previsto nell’avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

1. ***Curriculum vitae***, secondo il formato standard europeo (Documentazione richiesta solo per il personale docente),
2. ***Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio*** conforme all’Allegato 5 (Documentazione richiesta solo per il personale ATA),
3. ***Autorizzazione al trattamento dei dati personali***, conforme all'Allegato 3;
4. ***Dichiarazione personale sostitutiva*** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci[[1]](#footnote-1), dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall’avviso di selezione.

S. Andrea del Pizzone, lì firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato 2/A – Griglia di valutazione – Personale interno (Facilitatore)**

****

****

Ministero della Istruzione della Università e della Ricerca

**ICAS FRANCOLISE**

**SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1°**

Via Roma, 3 – 81050 S. Andrea del Pizzone - Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004

E-mail: [ceic819004@istruzione.it](mailto:ceic819004@istruzione.it) Sito web: www.icasfrancolise.edu.it

BD21315_

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”**

2014IT05M2OP001 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018

“Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione”.

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

**Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-420. CUP: G78H18000420007.**

**Titolo progetto: “InnoviAMO le competenze = CresciAMO con competenza”**

***“Investiamo nel vostro futuro”***

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

**Personale di supporto operativo - Personale docente**

**(Facilitatore )**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREREQUISITI** | **POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)** |
| Competenze informatiche certificate | SI NO |
| Pregressa esperienza lavorativa specifica nel settore di intervento | SI NO |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO** | **Punteggio** | **PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL’ISTITUZIONE** |
| Laurea magistrale o specialistica1 | **10** |  |
| Laurea triennale1 | **4** |  |
| Diploma1 | **2** |  |
| Altra Laurea magistrale o specialistica | **3** |  |
| Dottorato di ricerca | **1** |  |
| Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta( 1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli) | **4** |  |

1. Si valuta un solo titolo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI** | **Punteggio** | **PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL’ISTITUZIONE** |
| Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche e corsi sul PNSD) , in qualità di discente - 2 per ciascun corso | **Max 8** |  |
| Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,…) – 2 punti per ogni certificazione | **Max 10** |  |
| Pubblicazioni o articoli, su riviste specializzate, attinenti al settore di pertinenza all'incarico - 1 punto per ogni pubblicazioni o articoli | **Max 5** |  |
| Materiali didattici/pubblicitari prodotti attinenti al settore di intervento – 1 punto per ogni annualità | **Max 10** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE** | **Punteggio** | **PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL’ISTITUZIONE** |
| Esperienze lavorative specifiche nel settore di intervento richiesto  4 punti per ogni anno | **Nessun MAX** |  |
| Esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione in progetti PON - POF valutati se le ore di corso sono >= 30  3 punti per ogni anno | **Max 42** |  |
| Esperienze di tutoraggio in corsi di formazione in progetti PON - POF valutati se le ore di corso sono >= 25  0,5 punti per ogni anno | **Max 6** |  |

A parità di punteggio precederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell’eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d’età.

**Allegato 2/B – Griglia di valutazione – Personale ATA (Amministrativo – Collaboratore scolastico)**

****

****

Ministero della Istruzione della Università e della Ricerca

**ICAS FRANCOLISE**

**SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1°**

Via Roma, 3 – 81050 S. Andrea del Pizzone - Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004

E-mail: [ceic819004@istruzione.it](mailto:ceic819004@istruzione.it) Sito web: www.icasfrancolise.edu.it

BD21315_

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”**

2014IT05M2OP001 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09/03/2018

“Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione”.

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

**Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-420. CUP: G78H18000420007.**

**Titolo progetto: “InnoviAMO le competenze = CresciAMO con competenza”**

***“Investiamo nel vostro futuro”***

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

**Personale di supporto operativo - Personale ATA**

**(Amministrativo – Collaboratore scolastico)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREREQUISITI PERSONALE AMMINISTRATIVO** | **POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)** |
| Personale amministrativo con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e gestione finanziaria fondi strutturali sul portale SIDI (SIF) e pregressa esperienza di assistenza amministrativa per interventi FSE | SI NO |

|  |  |
| --- | --- |
| **PREREQUISITI COLLABORATORE SCOLASTICO** | **POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)** |
| Contratto a tempo indeterminato | SI NO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRITTORE** | PUNTEGGIO | **PUNTEGGIO ATTRIBUITO**  **DALLA COMMISSIONE** |
| **TITOLI DI STUDIO** | | |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l’accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo1 | 20 |  |
| Diploma di istruzione secondaria di primo grado 1 | 15 |  |
| Attestato di qualifica professionale | 10 |  |
| Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.) | 4 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 20 punti |  |
| **TITOLI DI SERVIZIO** | | |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza | 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti |  |
| Esperienze lavorative in progetti PON - POF | 3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 punti |  |

(1) Si valuta un solo titolo

A parità di punteggio precederà il candidato che avrà maggiore Anzianità di servizio, nell’eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d’età.

**Allegato- 3– Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

****

**Informativa - Legge 196/2003 e** **del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), informiamo che l’ICAS FRANCOLISE, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra il relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

l dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. l dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri

diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

**Consenso al trattamento dati personali**

Il/ La sottoscrit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_provincia di\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

S. Andrea del Pizzone, lì \_

Firma

**Allegato- 4 – Dichiarazione**

**Al Dirigente Scolastico**

**dell’ICAS FRANCOLISE**

**S. Andrea del Pizzone (CE)**

**DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA**

**Resa ai sensi del DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov.\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov.\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

* di aver preso visione dell’avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
* di essere cittadino\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere in godimento dei diritti politici;
* di essere dipendente di altre amministrazioni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
* di non aver subito condanne penali
* di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
* di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
* di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR – INDIRE *(Voce pertinente solo per il Personale docente)*
* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività (*Voce pertinente solo per il Personale docente*)
* di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall’Istituzione scolastica
* di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l’incarico richiesto (*Voce pertinente solo per il Personale docente*)

\_l\_ sottoscritt\_ è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

S. Andrea del Pizzone, lì \_

Firma

*\*Barrare la voce che non interessa*

**Allegato- 5 – Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio – Personale ATA**

**Al Dirigente Scolastico**

**dell’ICAS FRANCOLISE**

**S. Andrea del Pizzone (CE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov.\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov.\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di studio:

 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

 Diploma di istruzione secondaria di primo grado

**** Attestato di qualifica professionale

**** Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.) - N° di titoli \_\_\_\_\_\_\_

Di possedere i seguenti titoli di servizio:

N° Anni \_\_\_\_\_\_\_ di Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza

N° Anni \_\_\_\_\_\_\_ di Esperienze lavorative in progetti PON

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci[[2]](#footnote-2), dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall’avviso di selezione.

S. Andrea del Pizzone, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445. [↑](#footnote-ref-2)