



Prot. n. 1518

Francolise, 29/09/2020

Emergenza epidemiologica CoVid-19
Informativa relativa alla gestione delle misure anti-contagio Covid-19
AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai dipendenti dell'Istituto Scolastico

Agli alunni e genitori

A tutti i soggetti esterni richiedenti l'ingresso all'interno dei plessi dell'Istituto

Sito web

Gentile Signore/a, è nostro compito informarla che il **Dirigente Scolastico** dell'Istituto **Comprensivo di Francolise**

VISTO il Decreto N. 39 del 26 giugno 2020 per l'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione. Le linee guida

VISTO il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

VISTO l'ordinanza regionale n. 70 dell'8 settembre 2020 della Giunta Regionale Campania ad oggetto "**Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Misure di prevenzione dei contagi in vista dell'avvio dell'anno scolastico.**" e i dispositivi legislativi in essa richiamati

VISTO la Circolare Interministeriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della salute n. 13 del 4 settembre 2020

VISTO la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1585 dell'11/09/2020 avente ad oggetto "**Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 – Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.**"

SENTITO il parere degli staff dirigenziale e di sicurezza e sorveglianza sanitaria

stabilisce la necessità di attuare misure volte a garantire e controllare il contagio da Covid-19, al fine di tutelare la salute dei propri dipendenti, alunni e di soggetti terzi che entrano in contatto con l'Istituto Scolastico.

1) Finalità istituzionali

Le finalità del trattamento dati in questione **sono quelle di partecipare alle misure per il contenimento del contagio da Covid-19 e di tutelare la salute dei propri dipendenti, degli alunni e dei soggetti terzi che entrano in contatto con l'Istituto Scolastico, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.**

2) Tipologia dei dati e persone interessate

I dati che verranno trattati saranno relativi a:

- Dati personali e particolari**, necessari per l'individuazione dei **soggetti** che, in maniera intenzionale, richiedono l'accesso ai locali dell'Istituto Scolastico. Tali dati consistono nella rilevazione **giornaliera** della **temperatura corporea**, da parte di **dipendenti dell'Istituto Scolastico**, a tutti i **dipendenti** e ai **soggetti esterni** che entrano in contatto con l'Istituto. Inoltre, saranno raccolti **dati** che permetteranno di ricostruire un'ipotetica via del contagio interno all'edificio scolastico **per i soli soggetti esterni che, a qualsiasi titolo, richiedono l'ingresso nell'Istituto**, qualora vi fossero casi segnalati di **Covid-19** dei **soggetti** che sono entrati in contatto con l'Istituto Scolastico.



2. **Dati personali e particolari dei dipendenti** attestanti l'avvenuta **esecuzione con esito dei test diagnostici** prescritti dall'**ordinanza n. 70 dell'8/09/2020** della **Giunta Regionale Campania**.
3. **Dati personali e particolari dei dipendenti** che richiedono di usufruire della procedura prevista per l'eventuale esonero dalle proprie funzioni lavorative dei cd "**lavoratori fragili**".
4. **Dati personali e particolari degli alunni, dipendenti e soggetti esterni** in caso di applicazione della procedura di sicurezza per la gestione di casi sintomatici da covid-19 rilevati all'interno dell'**edificio scolastico**.

3) Tipologia del trattamento

I dati verranno trattati da un **incaricato** dell'**Istituto Scolastico**, adeguatamente **addestrato** ed **esplicitamente designato** secondo quanto previsto dalla normativa vigente, il quale procederà ad attuare la **procedura prevista** secondo i vari casi. In particolare:

- 1) La **temperatura corporea** sarà rilevata tramite un adeguato **strumento** che **non richiederà in alcun caso nessun tipo di registrazione automatica della temperatura né alcun tipo di riconoscimento facciale o altre tecniche di rilevazione di trattamenti biometrici e relativa registrazione consentendo semplicemente**, qualora la temperatura fosse inferiore alla soglia stabilita dalla norma, l'accesso ai locali dell'istituto. Inoltre, la **temperatura corporea** rilevata non verrà registrata in forma scritta manuale in **alcun** registro specifico.
- 2) Per i soli **soggetti esterni**, che per un qualsiasi motivo richiedono l'accesso all'Istituto, verranno raccolti i dati personali necessari per ricostruire e tracciare i contatti avuti all'interno dell'Istituto e consentire alle autorità competenti di poterli contattare in caso di necessità.
- 3) Verranno effettuate la raccolta, la conservazione e tutti gli eventuali altri trattamenti necessari per la corretta gestione della documentazione richiesta dall'**ordinanza n. 70 della Giunta Regione Campania** richiamata.
- 4) Verranno effettuate la raccolta, la conservazione e tutti gli eventuali altri trattamenti necessari per la corretta gestione della documentazione richiesta dalla procedura per i cd "**lavoratori fragili**".
- 5) Verranno effettuate la raccolta, la conservazione e tutti gli eventuali altri trattamenti necessari per la corretta gestione della documentazione richiesta dalla procedura per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta alla presenza di soggetti sintomatici all'interno dell'**Istituto Scolastico**.

6) Protezione dei dati

Il **Titolare del Trattamento** garantirà l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative atte a garantire un adeguato livello di sicurezza dei vari dati, quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, accessi a edifici e armadi limitati e protetti e personale autorizzato, informato e formato.

7) Distribuzione dell'informativa e acquisizione del consenso

Questa informativa è pubblicata sul **sito istituzionale** dell'**Istituto Scolastico** nella sezione "**Privacy**". Ai **dipendenti** non è richiesto il consenso in quanto il trattamento dati in questione ricade nelle **funzioni istituzionali** della scuola. Ai **soggetti esterni**, che potranno prendere visione di essa all'ingresso dell'**Istituto**, si richiede la dichiarazione di **presa visione** e di **rilascio del consenso** all'atto del loro ingresso in istituto con apposizione di firma sull'apposito registro predisposto a tale scopo. L'eventuale rifiuto al rilascio del consenso comporterà l'impossibilità all'ingresso nell'Istituto Scolastico.

8) Titolare del trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei Dati

Il **Titolare del Trattamento Dati** è l'**Istituto Scolastico** nella persona del suo rappresentante legale il **Dirigente Scolastico**; ulteriori informazioni e i dati di contatto del **Responsabile Protezione dei Dati** sono state date nelle informative già distribuite e presenti sul sito istituzionale della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Battista Abbate

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del dlgs 39/93 art. 3 e 2