

IAC FRANCOLISE  
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA 1°

Via Roma, P.zza De Gasperi, 3 - 81050 S. Andrea del Pizzone

Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004 - C.F. 95003330610

E-mail [ceic819004@istruzione.it](mailto:ceic819004@istruzione.it) pec [ceic819004@pec.istruzione.it](mailto:ceic819004@pec.istruzione.it) U.R.L. : [www.icasfrancolise.edu.it](http://www.icasfrancolise.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Prot. 3296

Francolise, 04/10/2019

Ai docenti

Ai Collaboratori scolastici

IAC Francolise

Oggetto: Regolazione produzione fotostatiche.

Si comunica ai Sigg. docenti che la produzione di fotocopie va regolamentata e organizzata, pertanto i responsabili di sede e le funzioni strumentali dovranno organizzare la cadenza dei servizi.

E' vietato fare fotocopie nel giorno stesso dell'utilizzo; queste vanno programmate almeno 48 ore prima.

Non possono essere fatte dalla stessa persona sia docente sia collaboratore piu' di 25 fotocopie al giorno in quanto l'utilizzo continuato della macchina fotocopiatrice nuoce gravemente alla salute.

I Sigg. collaboratori sono tutti destinatari di espletare la funzione di sviluppo di fotocopie, ma dovranno avere il compito assegnato in precedenza ovvero con il tempo di cui sopra.

Per una maggiore organizzazione le fotocopie potranno essere gestite dai collaboratori scolastici nelle ore centrali della giornata lavorativa evitando le prime e le ultime ore.

E' fatto divieto assoluto fare fotocopie direttamente agli studenti.

Si ringrazia.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Battista Abbate