



Ministero dell'Istruzione

ICAS FRANCOLISE

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1°

Via Roma, 3 – 81050 S. Andrea del Pizzone - Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004

E-mail: ceic819004@istruzione.it - PEC: ceic819004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icasfrancolise.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programma Operativo Complementare (POC)

2014IT05M2OP001 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Fondo di Rotazione (FdR)

Avviso pubblico prot. AOGABMI/33956 del 18/05/2022– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle Studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Obiettivo Specifico10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-259. CUP: G74C22000610001

Titolo intervento - “Apprendiamo in Socialità”

“Investiamo nel vostro futuro”

Prot. n. 1789/IV-5

S. Andrea del Pizzone, 28/07/2022

Avviso di selezione interna/esterna reclutamento del Responsabile delle Azioni di pubblicizzazione

Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l’Avviso pubblico MI prot. AOGABMI/33956 del 18/05/2022– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle Studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.
- Vista** l’autorizzazione del progetto “Apprendiamo in Socialità” con identificativo 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-259.di cui a nota MI Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022;

- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/18 del 30/06/2021 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo all'intervento 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-259 riferito all'intervento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Fondo di Rotazione (FdR) Programma Operativo Complementare (POC);
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/20 del 16/07/2021 di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo ed esperti;
- Visto** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, Personale di supporto operativo, ed Esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico MI prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle Studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- Vista** la necessità di dover procedere all'individuazione di un Responsabile delle azioni di pubblicizzazione per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-259 autorizzato;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per Responsabile delle azioni di pubblicizzazione

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-259			
Titolo progetto: "Apprendiamo in Socialità"			
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 35.451,00			
Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari modulo	Ore modulo
Competenza multilinguistica	Fun with English	14 alunni classi quarte e quinte di scuola primaria.	30 ore
Competenza multilinguistica	Play, learn and grow together	13 alunni classi terze di Scuola secondaria di 1° grado	30 ore
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Laboratorio Edugreen per la secondaria	14 alunni classi prime e seconde di Scuola secondaria di 1° grado.	30 ore
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Laboratorio Edugreen per la primaria	14 alunni classi seconde e terze di scuola primaria.	30 ore
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica Ri-creativa	14 alunni classi quarte e quinte di scuola primaria.	30 ore
Competenza digitale	Robot-landia	14 alunni classi prime e seconde di scuola primaria.	30 ore
Competenza digitale	Programmiamo con il Coding e la Robotica	14 alunni classi terze e quarte di scuola primaria.	30 ore
Competenza digitale	Laboratorio di tinkering, making e Robotica	13 alunni classi prime e seconde di Scuola secondaria di 1° grado	30 ore

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabella di valutazione All.2– Responsabile azioni di pubblicizzazione).

In fase di selezione, sarà data precedenza ai docenti interni dell'Istituto, in subordine, qualora non si risultino professionalità richieste all'interno dell'Istituto stesso, verranno selezionate le figure esterne con professionalità specifiche nel campo delle azioni di pubblicizzazione interventi PON che chiedano di partecipare al presente avviso.

ART. 2- RUOLO E COMPITI

Il Responsabile per l'attuazione delle azioni di sensibilizzazione e pubblicità dovrà ideare, progettare ed organizzare le attività di Comunicazione, Sensibilizzazione, Informazione e Pubblicità riferite ai moduli e al Progetto di cui in premessa.

I compiti attribuiti sono:

- redazione del piano per la pubblicità al fine di portare a conoscenza del territorio di pertinenza e non solo di quanti siano direttamente coinvolti, cosa viene programmato prima e realizzato poi con l'intervento dei Fondi Strutturali.
- realizzazione azione di pubblicizzazione secondo quanto stabilito dall'Autorità di Gestione,
- promuovere le attività del Progetto PON con specifiche campagne rivolte al target,
- Interfacciarsi con il DS e il DSGA per la realizzazione delle attività
- realizzare bozze per la stampa di manifesti
- realizzare bozze e produzione di locandine per singolo modulo
- realizzare locandine, pubblicazioni, eccc
- Collaborare ai fini della disseminazione dei risultati raggiunti.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1 .

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**:

1. *Curriculum vitae* nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge 15/68 e successive modifiche e integrazioni (*ovvero come dichiarazione di responsabilità*) e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Tutti i documenti devono essere presentati come dichiarazione di responsabilità e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico Dirigente Scolastico — ICAS FRANCOLISE, dovrà pervenire *brevi manu* all'Ufficio Protocollo della scuola, o raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione) o via PEC (l'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail) entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 12/08/2022**; con la seguente dicitura: "Candidatura Interna PON Responsabile Azioni di pubblicizzazione 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-344" o in alternativa "Candidatura Esterna PON Responsabile Azioni di pubblicizzazione 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-344".

Le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'ICAS FRANCOLISE: www.icasfrancolise.edu.it.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio insindacabile Dirigente Scolastico, che provvederà ad effettuare una verifica preliminare delle candidature presentate dagli aspiranti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti individuali nonché l'esistenza e la validità della documentazione richiesta. Si procederà quindi alla *valutazione comparativa* sulla base delle tabelle di valutazione (All.2/A – Responsabile azioni di pubblicizzazione) del presente avviso, al fine di elaborare le *graduatorie di merito* dei candidati ammessi. A parità di punteggio precede il candidato con maggiori esperienze lavorative.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione il candidato dovrà compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curriculum in formato Europeo:

- **Date (da – a)** *Indicare anno di riferimento*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Indicare i riferimenti identificabile del Datore di Lavoro*
- **Tipo di impiego** *Indicare il tipo di impiego dell'esperienza*

Pagina 3 di 4

- **Tipo di azienda o settore** Istituzione Scolastica o altro ente
- **Principali mansioni e responsabilità** Mansione svolta nell'esperienza lavorativa

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di *una sola candidatura* purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento delle attività.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'istituzione scolastica e sul sito web dell'ICAS FRANCOLISE www.icasfrancolise.it entro *n. 3 giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- assicurare la propria presenza agli incontri che il DS e/o il DSGA riterrà necessari;
- le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- Il personale che farà richiesta nell' accettare l'incarico che verrà conferito dovrà dichiarare di assumere anche l'impegno a presenziare anche dopo la conclusione del progetto ed a prestare la propria collaborazione alle attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata sul sito della Scuola. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula del contratto con il candidato individuato. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART. 8 - COMPENSI

L'incarico verrà retribuito secondo il CCNL scuola per il personale interno (per € 17,50 orario più oneri carico stato). Al personale esterno sarà riconosciuto un compenso orario di € 50,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali. I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo o previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.icasfrancolise.edu.it.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: www.icasfrancolise.edu.it. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato- 1** – Modello Responsabile Azioni di pubblicizzazione
- Allegato- 2** – Griglia di valutazione Responsabile Azioni di pubblicizza
- Allegato- 3**– Autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Allegato- 4** – Dichiarazione personale sostitutiva



L DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Battista ABBATE